



**Concorso per l'ammissione  
ai Percorsi formativi Abilitanti da 30 e 60 CFU**

**Guida alla compilazione  
della domanda di  
partecipazione**





Gent. Candidato,

**l'iscrizione online richiede pochi minuti, ma l'esatto svolgimento della procedura è essenziale per il buon esito dell'ammissione al concorso, pertanto ti consigliamo di:**

- **Prendere preventiva visione del Bando nella [pagina dedicata](#)**
- **Svolgere le operazioni da un PC**

**Durante la procedura ti verrà chiesto di effettuare l'upload di alcuni documenti che ti invitiamo a predisporre prima di iniziare, (vedi Art 3 comma 3 del bando e moduli allegati al bando):**

- **Modulo obbligatorio requisiti di ammissione (art. 3.3. del bando)**, *lo trovi sulla pagina in formato pdf editabile, dovrai compilarlo, firmarlo e salvarlo sul tuo pc e quindi farne l'upload quando richiesto dalla procedura online. ATTENZIONE! Devi scegliere il modulo predisposto per la tua classe*
- **Modulo riconoscimenti** *lo trovi allegato al bando in formato pdf editabile, dovrai compilarlo, firmarlo e salvarlo sul tuo pc e quindi farne l'upload quando richiesto dalla procedura online, qualora tu debba richiedere il riconoscimento di quanto riportato nello stesso.*

**ATTENZIONE!** *Le autocertificazioni/attestazioni a completamento di quanto dichiarato nei suddetti moduli, per i casi in cui ne è richiesta l'allegazione, devono essere caricati:*

- *nella sezione "eventuali ulteriori allegati" della procedura online per requisiti di ammissione, PF24, crediti riconoscibili e attestato di sicurezza)*
- *nella sezione "stato matricolare/certif. di servizio" della procedura online per il certificato di servizio*

*N.B.! Ti chiediamo l'accortezza di utilizzare prevalentemente copie di certificazione già in tuo possesso oppure di autocertificazioni da sistema, che generalmente vengono rese fruibili gratuitamente da parte degli Enti.*



A questo punto puoi svolgere la procedura di iscrizione online

Collegati ai servizi online di Ateneo (<https://www.unifi.it/vp-10028-servizi-online.html>)

## Servizi online

- > Futuri studenti
- > Studenti iscritti



Seleziona “studenti iscritti”, se sei già registrato nei nostri servizi

Altrimenti “futuri studenti” se non sei mai stato registrato



in entrambi i casi, il sistema ti chiederà  
di scegliere la modalità di accesso fra SPID o CIE



## Sistema di Autenticazione

### Accesso GCS

Gestionale Carriere Studenti

*si può scegliere tra*



Una volta identificato o terminate le procedure di registrazione dei dati personali (*per i nuovi iscritti*), verrai indirizzato nella Piattaforma Gestione carriere studenti (GCS)



Qui ti vengono proposte le carriere svolte presso il nostro Ateneo, per accedere, scegli l'ultima effettuata, tramite l'apposito bottone "Seleziona"

*Attenzione! Nel caso di unica carriera, questa si apre in automatico*

### Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le tue carriere.

**Attenzione: se desideri effettuare una NUOVA IMMATRICOLAZIONE seleziona l'ultima carriera conclusa presso l'Università di Firenze. Una volta entrato nella carriera dal menù in alto a destra segui il percorso Segreteria -> Immatricolazioni.**

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
7129758	Corso di Laurea Magistrale	DESIGN SISTEMA MODA	Attivo	<b>Seleziona</b>
7076286	Corso Singolo 24 CFU	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona
7029111	Corso di Laurea	DISEGNO INDUSTRIALE	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona

quindi tramite il Menù a tendina seleziona "segreteria"> "concorsi di ammissione"



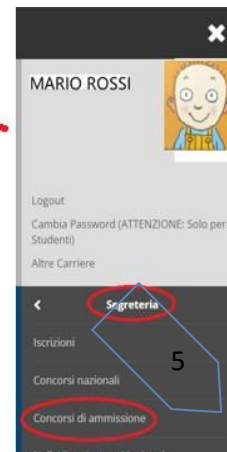
MARIO ROSSI (Matricola N. 71XXXXX)

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali Visualizza dettagli ▶ Status studente Visualizza dettagli ▶

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼ Messaggi Nascondi dettagli ▼

Processo	Stato	Attività	Mittente	Titolo	Data
Tasse	da pagare	visualizza		Nessun messaggio	





Il sistema ti porta alla prima schermata dove dovrai agire tramite il bottone “iscrizione concorsi”



## Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione/selezione.

Iscrizione Concorsi

Quindi trovi una pagina informativa con il link al sito di Ateneo.  
Puoi proseguire tramite il bottone “avanti”

PAGINA INFORMATIVA

**ATTENZIONE** Prima di iscriverti al concorso di tuo interesse, leggi il bando pubblicato [QUI](#)

Per consultare il bando occorre accedere alla pagina  
<https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/dopo-la-laurea/formazione-insegnanti/percorsi-formativi-abilitanti-da-30-36-e-da-60>

Indietro

Avanti



**A questo punto ti viene chiesto di scegliere la tipologia di corso per il quale intendi svolgere la selezione. Dovrai apporre il pallino su “Formazione iniziale insegnanti”**

## Scelta tipologia corso

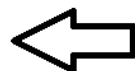
Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

**Post Riforma\***  **Formazione iniziale insegnanti**

Indietro

Avanti



**e poi “Avanti”**



**Nella schermata successiva ti viene proposta la lista dei concorsi a cui puoi accedere. Ne troverai due per ogni classe di concorso per la quale il nostro Ateneo risulta già accreditato, uno per ORDINARI e uno per RISERVISTI (Vedi “Premessa” al bando)**

**ATTENZIONE!** *presta la massima cura nella scelta del concorso (classe e tipologia), una volta conclusa la procedura non sarà possibile rettificare e la quota eventualmente versata non potrà essere rimborsata o riconosciuta.*



### Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Sceita del concorso anno accademico 2024

**Concorso\***  A042 Scienze e Tecnologie meccaniche - ORDINARI

**Concorso\***  A042 Scienze e Tecnologie meccaniche - RISERVISTI

Indietro

Avanti







## Seguono le schermate dedicate alle dichiarazioni



Dichiarazioni

Indietro

Avanti

**La prima è riferita alla segnalazione di disabilità/DSA, se non intendi segnalarne puoi saltare questa sezione tramite il bottone “Avanti”**



Dichiarazioni di disabilità/DSA

In questa pagina puoi inserire le tue dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA. Inoltre puoi visualizzare i dettagli di dichiarazioni che hai inserito precedentemente e, eventualmente, effettuare l'eliminazione.

**ATTENZIONE: prima di cominciare salva una copia della documentazione attestante l'invalidità, disabilità o DSA sul pc, preferibilmente in formato pdf.**

Altrimenti, in caso tu debba usufruirne, puoi agire tramite il bottone “inserisci nuova....”

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA

Indietro

Avanti

e quindi compilare tutti i campi e fare l’upload delle certificazioni, quando richiesto dal sistema

Dichiarazioni di disabilità/DSA

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità, disabilità e DSA.

Legenda

★ Dato obbligatorio

Nuova dichiarazione

Disabilità/DSA\* Certificato di invalidità inferiore al 66%, senza certificato legge 104/92

Percentuale Invalidità\* % [Inserire un valore tra 0 e 100] (usa il punto per i decimal)

Data Dichiarazione: [calendar icon]

Data Inizio Validità:\* [calendar icon]

Data Fine Validità: [calendar icon]

Indietro Avanti

## Segue la sezione dedicata alla dichiarazione dei titoli

**N.B. nel caso degli ex studenti Unifi, questa sezione potrebbe essere già precompilata (in parte o tutta), dal sistema e quanto presente non potrà essere modificato.**

**Per gli studenti di altro Ateneo, si raccomanda comunque di integrare tutti i titoli, tramite il bottone "inserisci" nelle apposite sezioni**

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà puoi scrivere a [formazioneinsegnanti@adm.unifi.it](mailto:formazioneinsegnanti@adm.unifi.it) per ricevere supporto **all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU)** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);

**Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.**

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		✓	

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale		✗	<b>Inserisci</b>

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		✗	<b>Inserisci</b>

**Una volta terminato l'inserimento o verificati i dati si passa alla schermata successiva tramite il bottone "Procedi"**

Opzione 6:

Stato blocco	Titolo	Titoli ammessi:
✓	Titolo straniero	

Indietro **Procedi**



*Nella seconda schermata dedicata ai titoli vengono proposte le combinazioni inserite, è necessario mettere il “pallino” in quella riguardante il titolo di accesso e quindi cliccare “Procedi”*

Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

Selezione	Combinazione titoli	Dettagli Titolo	Stato	Titolo	Azioni
<input type="radio"/>	Combinazione TSS	<b>Titolo di Scuola Superiore</b>		<b>Titolo di Scuola Superiore</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Anno Conseguimento:</b> 1987</li><li>• <b>Dettaglio:</b> Maturità scientifica</li></ul>	
<input checked="" type="radio"/>	Combinazione LS	<b>Laurea Specialistica</b>		<b>Laurea Specialistica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Anno Conseguimento:</b> 1987</li><li>• <b>Ateneo:</b> Università degli Studi di URBINO "Carlo BO"</li><li>• <b>Corso:</b> Antropologia ed Epistemologia delle Religioni (Classe 72/S)</li><li>• <b>Classe:</b> 72/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze delle religioni</li></ul>	

Indietro

Procedi





## La sezione successiva è dedicata all'upload dei moduli e delle autocertificazioni (vedi Art 3 comma 3 del bando). **PONI PARTICOLARE ATTENZIONE!**

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Se sei uno studente extra UE residente all'estero o Marco Polo scarica e compila il [modulo](#).

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	MINIMO	MASSIMO
Modulo valutazioni/riconoscimenti		
Eventuali ulteriori allegati		
Modulo obbligatorio requisiti ammissione	1	5
Stato matricolare/certif. servizio		

Tipologia	Titolo	Azioni
Modulo obbligatorio requisiti ammissione	requisiti	  

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli?\*

Sì

No

**ATTENZIONE!!** per procedere con l'upload dei documenti è necessario rispondere "Sì".  
Solo al termine delle operazioni di allegazione, rispondere "no" per passare alla schermata successiva

Indietro

Avanti



**RICORDATI!!** *che dovrai fare l'upload del:*

- **Modulo obbligatorio requisiti di ammissione (PER TUTTI art. 3.3. del bando)**, lo trovi sulla pagina in formato pdf editabile, dovrai compilarlo, firmarlo e salvarlo sul tuo pc e quindi farne l'upload quando richiesto dalla procedura online. ATTENZIONE! Devi scegliere il modulo predisposto per la tua classe
- **Modulo riconoscimenti** lo trovi allegato al bando in formato pdf editabile, dovrai compilarlo, firmarlo e salvarlo sul tuo pc e quindi farne l'upload quando richiesto dalla procedura online, qualora tu debba richiedere il riconoscimento di quanto riportato nello stesso.

**ATTENZIONE!** *Le autocertificazioni/attestazioni a completamento di quanto dichiarato nei suddetti moduli, per i casi in cui ne è richiesta l'allegazione, devono essere caricati:*

- *nella sezione “eventuali ulteriori allegati” della procedura online per requisiti di ammissione, PF24, crediti riconoscibili e attestato di sicurezza)*
- *nella sezione “stato matricolare/certif. di servizio” della procedura online per il certificato di servizio*

*N.B.! Ti chiediamo l'accortezza di utilizzare prevalentemente copie di certificazione già in tuo possesso oppure di autocertificazioni da sistema, che generalmente vengono rese fruibili gratuitamente da parte degli Enti.*






Scegliendo “Sì” sarai indirizzato alla schermata dove effettuare l’upload dei documenti, qui:


## Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

<b>Tipologia:*</b>	Allegato obbligatorio alla domanda <b>1- scegliere la tipologia di documento dal menù a tendina</b>	▼
<b>Titolo:*</b>	Allegato obbligatorio <b>2- inserire un titolo</b>	
<b>Descrizione:</b>	Allegato obbligatorio <b>3- inserire una breve descrizione di quanto allegato</b>	
<b>Allegato:*</b>	<input type="button" value="+Seleziona file"/>	 <b>scegliere il documento precedentemente salvato sul proprio pc (assicurati che sia compilato e firmato!)</b>

concorso scuola.pdf




Indietro **Avanti** 

Solo al termine di tutte le operazioni di upload scegliere “no” per proseguire



## Segue la sezione di riepilogo, dove potrai prendere visione di quanto allegato

In questa fase puoi ancora:

- Prendere visione dell'allegato tramite il bottone 
- Modificarne denominazione e descrizione tramite il bottone 
- oppure eliminarlo tramite il bottone 

Una volta appurata la correttezza degli allegati prosegui con il bottone “Avanti”. ***RICORDATI*** che dopo aver cliccato AVANTI gli allegati NON potranno più essere modificati  
Ti verrà quindi chiesta la conferma degli allegati precedentemente controllati



Conferma Allegati

Tipologia	Titolo
Allegato obbligatorio alla domanda	allegato obbligatorio
Altri allegati	Altri

Per confermare agire tramite il bottone “Avanti”



## Quindi si arriva ad una schermata dove viene proposto il questionario on line obbligatorio a cui dovrai rispondere online

🏠 » Questionario

### Compilazione del questionario "Titoli valutabili PF60 - ORDINARI"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

**Compilare il seguente questionario cliccando sul link sottostante:**

[https://indagini.unifi.it/pf60.php?sid=911391&lang=it&p\\_quest\\_comp\\_id=3232968](https://indagini.unifi.it/pf60.php?sid=911391&lang=it&p_quest_comp_id=3232968)



per procedere  
cliccare il link

annulla

Esci

Indietro

Avanti

## E poi

### Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Titoli valutabili PF60 - ORDINARI *	●	Compila

Indietro

Al termine della compilazione procedi tramite il bottone "INVIO"



Quindi si arriva ad una schermata di riepilogo generale con le avvertenze

Una volta riscontrata l'esattezza dei dati riportati, prosegui con il bottone  
"completa la domanda"

*ATTENZIONE!! una volta completata, la domanda non potrà più essere modificata*

A questo punto secondo le disposizioni dell'Art. 3 comma 4 del bando, ti viene chiesto di procedere con il pagamento del contributo di partecipazione al concorso.

Puoi accedervi tramite il bottone "pagamenti"

### Riepilogo iscrizione concorso

Concorso di ammissione	
Descrizione	SOPRANUMERARI - A012 Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado
Anno	2024/2025
Progressivo	2

Valido per

Dettaglio
A012-FI - Classe A012 - Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado, percorso 30CFU - A - percorso da 30 cfu - Allegato 2
A012-FI - Classe A012 - Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado, percorso 36CFU - percorso 36 cfu - Allegato 5
A012-FI - Classe A012 - Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado, percorso 60CFU - PERCORSO DA 60 CFU

Descrizione	Pubblicazione esiti	Stato	Voto/Giudizio
PROVA GENERICA	Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB	-	-

Home concorsi Pagamenti ←

## Cliccando il numero di “fattura”,

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	
+ 7495765 	SOPRANNUMERARI - A 12 Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado Formazione iniziale insegnanti Classe A012 - Discipline letterarie negli Istituti di Istruzione secondaria di II grado - TASSA DI AMMISSIONE CONCORSI FORM. INS. A.A. 2024/2025	19/03/2025	100,00 €	<span style="color: red;">●</span> non pagato	 ABILITATO

## accedi alla pagina con le modalità di pagamento

Fattura 7275319	
Importo	100,00 €
Modalità	Pagamento tramite pagoPA



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>TASSA DI AMMISSIONE CONCORSI SOSTEGNO</b>			
2023/2024	Rata unica	CONTRIBUTO SPESE AMMISSIONE CONCORSI CSS "SOSTEGNO"	100,00 €

[Indietro](#)

[Paga con pagoPA](#)

[Stampa Avviso per pagoPA](#)

1

2

Potrai agire direttamente tramite il bottone “Paga con pagoPA” oppure per le altre modalità di pagamento con “Stampa Avviso per pagoPA”



## A proposito del pagamento ti ricordiamo che:

- il contributo dovuto viene automaticamente calcolato dal sistema al termine della procedura e deve essere pagato entro la scadenza.
- Secondo quanto riportato nel bando art. Art. 3 comma 4, per nessun motivo ne potrà essere richiesto il rimborso o il riconoscimento per altra iscrizione.
- i pagamenti devono essere effettuati tramite il canale pagoPA
- i pagamenti andati a buon fine vengono notificati in automatico dal sistema bancario presso il quale si è svolta l'operazione per cui non è richiesto di inviare o allegare la ricevuta di pagamento.
- se si agisce tramite il bottone “paga con pagoPA” ma poi non si porta a termine il versamento, il sistema necessiterà di alcune ore per resettarsi e consentire un nuovo tentativo o un tentativo con altra modalità
- il sistema non rilascia alcuna ricevuta di avvenuta iscrizione, la procedura si ritiene correttamente conclusa quando appare il “pallino verde” nella sezione “pagamenti” della pagina personale dei servizi online, si prega di non contattare la segreteria per averne conferma.
- al termine della procedura il sistema non permette, la consultazione degli allegati inseriti, di cui viene chiesta conferma più volte nelle fasi dedicate.